



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-सा.-16022024-252154
CG-DL-W-16022024-252154

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY
साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 4] नई दिल्ली, फरवरी 4—फरवरी 10, 2024, शनिवार/माघ 15—माघ 21, 1945
No. 4] NEW DELHI, FEBRUARY 4—FEBRUARY 10, 2024, SATURDAY/MAGHA 15—MAGHA 21, 1945

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके।
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय
अधिसूचना

नई दिल्ली, 10 फरवरी, 2024

का.नि.आ. 6.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा नियम, 2004 को, उन बातों के सिवाय अधिकांत करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया या करने का लोप किया गया है, निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा नियम, 2024 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.- इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,-

(क) “नियुक्ति प्राधिकारी” से किसी श्रेणी के संबंध में केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के अधीन नियम 3 में उल्लिखित श्रेणी में नियुक्ति करने के लिए सशक्त प्राधिकारी अभिप्रेत है;

(ख) “प्राधिकृत संख्या” से किसी श्रेणी के संबंध में से उस श्रेणी में जिसके प्रति नियुक्तियां नियमित आधार पर की जा सकेंगी, पदों की संख्या अभिप्रेत है;

(ग) “आयोग” से संघ लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है;

(घ) “सीधी भर्ती” से अभिक्षित प्रक्रियाओं के अनुसार कर्मचारी चयन आयोग द्वारा आयोजित प्रतियोगी परीक्षा के आधार पर निजी सहायक श्रेणी में भर्ती किया गया कोई व्यक्ति अभिप्रेत है;

(ङ) किसी श्रेणी के संबंध में “कर्तव्य पद” से सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में सम्मिलित उस श्रेणी का कोई पद अभिप्रेत है;

(च) “पात्र अधिकारी” से इन नियमों के नियम (6) और नियम (7) के अनुसार यथास्थिति कार्यपालक प्रधान निजी सचिव, ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव, प्रधान निजी सचिव, निजी सचिव और निजी सहायक के पद पर प्रोन्नति के लिये विचार किए जाने वाला पात्र अधिकारी अभिप्रेत है।

(छ) “चयन क्षेत्र” किसी श्रेणी के संबंध में ऐसा विचार करने का जोन अभिप्रेत है जो समय-समय पर सरकार द्वारा जारी किए अनुदेशों के अनुसार अवधारित किया जायेगा।

(ज) “सरकार” से भारत सरकार अभिप्रेत है;

(झ) “श्रेणी” से नियम 3 में विनिर्दिष्ट श्रेणियों में से कोई श्रेणी अभिप्रेत है;

(ज) “अन्य पिछ़ड़ा वर्ग” से भारत सरकार की सिविल सेवाओं और पदों में आरक्षण के प्रयोजन के लिए समय-समय पर सरकार द्वारा अधिसूचित जातियों या समुदाय अभिप्रेत है;

(ट) “अनुसूची” से इन नियमों की अनुसूची अभिप्रेत है;

(ठ) “चयन सूची” से कार्यपालक प्रधान निजी सचिव, ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव, प्रधान निजी सचिव, निजी सचिव और निजी सहायक के संबंध में विद्यमान और भर्ती वर्ष की पहली जनवरी से 31 दिसम्बर तक की अवधि के दौरान होने वाली संभावित रिक्तियों को भरने के लिए संबंधित श्रेणियों में प्रोन्नति के लिए तैयार की गई चयन सूची अभिप्रेत है;

(ड) “सेवा” से सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक सेवा अभिप्रेत है;

(ढ) “अस्थायी अधिकारी” किसी श्रेणी के संबंध में अस्थायी अधिकारी से इन नियमों के सुसंगत उपबंध के अनुसार उस श्रेणी में अस्थायी या स्थानापन्न नियुक्ति धारण करने वाला व्यक्ति या किसी श्रेणी में नियुक्त ऐसा अधिकारी जिसे परिवीक्षा से अभी हटाया जाना है, अभिप्रेत है।

(ण) किसी श्रेणी के संबंध में “अनुमोदित सेवा का वर्ष” से निम्नलिखित अभिप्रेत है:-

- (i) उस श्रेणी में सीधे भर्ती किए गए किसी अधिकारी की दशा में, उस वर्ष की पहली जनवरी से जो उस परीक्षा वर्ष के बाद वाले वर्ष की जिसके लिए सीधे भर्ती की गई थी, उस श्रेणी में की गई नियमित सेवा की अवधि या अवधियां, जिनके अंतर्गत अनुपस्थिति की वह अवधि या अवधियां भी हैं, जिनके दौरान उसने नियमित आधार पर पद धारण किया होता और यदि वह छुट्टी पर न होता या ऐसा पद धारण करने के लिए अन्यथा उपलब्ध होता;
- (ii) उस श्रेणी में विभागीय परीक्षा के माध्यम से भर्ती किए गए किसी अधिकारी की दशा में, उस वर्ष की पहली जनवरी से, जिसकी रिक्तियों के लिए ऐसी परीक्षा ली गई थी, उस श्रेणी में की गई नियमित सेवा की अवधि या अवधियां, जिनके अंतर्गत अनुपस्थिति की वह अवधि या अवधियां सम्मिलित हैं, जिसके दौरान उसने नियमित आधार पर पद धारण किया होता यदि वह छुट्टी पर न होता या ऐसा पद धारण करने के लिए अन्यथा उपलब्ध होता;
- (iii) निम्नतर श्रेणी में सेवा की अवधि के आधार पर उस श्रेणी में भर्ती किए गए अधिकारी की दशा में, उस वर्ष की पहली जनवरी से, जिस वर्ष में भर्ती की गई थी, उस श्रेणी में की गई नियमित सेवा की अवधि या अवधियां, जिनके अंतर्गत अनुपस्थिति की वह अवधि या अवधियां सम्मिलित हैं, जिनके दौरान उसने

नियमित आधार पर पद धारण किया होता यदि वह ऐसा पद धारण करने के लिए छुट्टी पर न होता या अन्यथा उपलब्ध होता;

3. **सेवा गठन.-**(1) सेवा में निम्नानुसार पाँच श्रेणियाँ होंगी -

	श्रेणी	वर्गीकरण
(क)	कार्यपालक प्रधान निजी सचिव	केन्द्रीय सिविल सेवा, समूह “क” राजपत्रित, अनुसचिवीय
(ख)	ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव	केन्द्रीय सिविल सेवा, समूह “क” राजपत्रित, अनुसचिवीय
(ग)	प्रधान निजी सचिव	केन्द्रीय सिविल सेवा, समूह “क” राजपत्रित, अनुसचिवीय
(घ)	निजी सचिव	केन्द्रीय सिविल सेवा, समूह “ख” राजपत्रित, अनुसचिवीय
(ङ)	निजी सहायक	केन्द्रीय सिविल सेवा, समूह “ख” अराजपत्रित, अनुसचिवीय।

(2) इन नियमों के प्रारंभ से पूर्व विद्यमान सेवा की किसी श्रेणी में सभी पद, अनुसूची 5 और अनुसूची 6 में यथाविनिर्दिष्ट श्रेणी के कर्तव्य पदों में संपरिवर्तित किए हुए समझे जाएंगे।

4. **सेवा की प्राधिकृत संख्या और उसका पुनर्विलोकन.-**(1) इन नियमों के प्रारंभ की तारीख को सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित कर्तव्य पद, उनकी संख्या और वेतन मैट्रिक्स में स्तर वही होंगे जो अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट है।

(2) उपनियम (1) में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, सरकार -

- (क) सेवा की विभिन्न श्रेणियों के कर्तव्य पदों में समय-समय पर अस्थायी परिवर्तन या परिवर्धन कर सकेगी।
- (ख) सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठनों के ऐसे पदों को जिन्हें प्रास्थिति, श्रेणी, वेतनमान और वृत्तिक विषय में सेवा में सम्मिलित पदों के समतुल्य माना जा सकता हो सेवा में सम्मिलित कर सकेगी या सेवा में पहले से सम्मिलित किसी कर्तव्य पद को सेवा से अपवर्जित कर सकेगी।

5. **सेवा के सदस्य.-**(1) सेवा के सदस्य निम्नलिखित व्यक्ति होंगे :

- (क) नियम (6) के अधीन कर्तव्य पदों पर नियुक्त किए गए व्यक्ति; और
- (ख) नियम (7) के अधीन ऐसी नियुक्ति की तारीख से कर्तव्य पदों पर नियुक्त किए गए व्यक्ति।

6. **सेवा का आरंभिक गठन.-**(1) इन नियमों के प्रारंभ की तारीख को सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में नियमित आधार पर अनुसूची-2 में विनिर्दिष्ट संगठनों में समूह ‘क’ और ‘ख’ कर्तव्य पदों को धारण कर रहे सभी विद्यमान अधिकारी तत्संबंधी श्रेणियों में सेवा के सदस्य होंगे।

(2) इन नियमों के प्रारंभ से पूर्व, उपनियम (1) में निर्दिष्ट अधिकारियों की नियमित निरंतर सेवा, परिवीक्षा, प्रोन्नति, सेवा में पुष्टि के प्रयोजन के लिए संगणित की जाएंगी।

7. **भर्ती की पद्धति और सेवा का भावी रख-रखाव.-**(1) अनुसूची-1 में निर्दिष्ट किसी भी श्रेणी के रिक्त कर्तव्य पद, अनुसूची-4 में उपवर्धित रीति में भरे जाएंगे।

2. कार्यपालक प्रधान निजी सचिव, ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव, प्रधान निजी सचिव, निजी सचिव और निजी सहायक की श्रेणियों के पदों पर प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए चयन सूची सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए साधारण आदेशों या अनुदेशों के अनुसार तैयार की जाएंगी।

3. प्रत्येक अधिकारी जब तक कि वह छुट्टी पर नहीं हो या कर्तव्य पद धारण करने के लिए अन्यथा उपलब्ध नहीं हो या लिखित रूप में अभिलिखित किए जाने वाले किसी अन्य कारण से सेवा की समुचित श्रेणी के कर्तव्य पद पर तैनात किया जायेगा ।

4. प्रत्येक कर्तव्य पद जब तक कि सेवा से अपवर्जित या किसी कारण से स्थगित घोषित न किया जाए, साधारणतः समुचित श्रेणी के अधिकारी द्वारा भरा जाएगा ।

8. **प्रतिनियुक्ति द्वारा कर्तव्य पदों का भरा जाना-** (1) नियम 7 में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, जहां सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, आदेश से और वहां वह ऐसे कारणों से जो लिखित रूप में अभिलिखित किए जाएंगे और संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से, कार्यपालक प्रधान निजी सचिव, ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव, प्रधान निजी सचिव और निजी सचिव श्रेणी के किसी कर्तव्य पद को तीन वर्ष की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति द्वारा भर सकेगी जिसे विशेष परिस्थितियों में पाँच वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा ।

(2) नियम 7 में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, जहाँ सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह ऐसे कारणों से जो लिखित रूप में अभिलिखित किए जाएंगे, निजी सहायक श्रेणी के किसी कर्तव्य पद को तीन वर्ष की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति द्वारा भर सकेगी जिसे विशेष परिस्थितियों में पाँच वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा ।

(3) इन नियमों के अधीन सेवा के किसी श्रेणी में नियुक्ति के लिए अर्हता, अनुभव और पात्रता सेवा, सरकार द्वारा संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से विनिश्चित की जाएगी ।

9. **ज्येष्ठता-** (1) इन नियमों के प्रारंभ पर सेवा के सदस्यों की सापेक्ष ज्येष्ठता उनकी संबंधित श्रेणियों की वह सापेक्ष ज्येष्ठता होगी जो इन नियमों के प्रारंभ से पूर्व अवधारित की गई हो। परन्तु यदि सेवा के किसी सदस्य की ज्येष्ठता इन नियमों के प्रारंभ से पूर्व विनिर्दिष्ट रूप से अवधारित नहीं की गई थी, तो वह सरकार द्वारा अवधारित की जाएगी ।

(2) इन नियमों के प्रारंभ के पश्चात सेवा की विभिन्न श्रेणियों में नियुक्ति किए गए व्यक्तियों की ज्येष्ठता सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए साधारण आदेशों या अनुदेशों के अनुसार अवधारित की जाएगी ।

10. **परिवीक्षा-** (1) सेवा के प्रधान निजी सचिव और निजी सहायक की श्रेणी में नियुक्ति पर प्रत्येक व्यक्ति दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर होगा ; परन्तु यह है कि नियुक्ति प्राधिकारी सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए साधारण अनुदेशों के अनुसार परिवीक्षा की अवधि का विस्तार कर सकेगा ।

(2) परिवीक्षा या उसके किसी विस्तार की समाप्ति पर, यदि अधिकारियों को स्थायी नियुक्ति के योग्य समझा जाता है, तो उन्हें नियमित आधार पर उनकी नियुक्ति में प्रतिधारित रखा जाएगा और यथास्थिति, उपलब्ध मूल रिक्तियों के विरुद्ध उचित समय में पुष्टि की जाएगी ।

(3) यदि यथास्थिति, परिवीक्षा अवधि या उसके विस्तार की अवधि के दौरान नियुक्ति प्राधिकारी की यह राय है कि अधिकारी स्थायी नियुक्ति के लिए योग्य नहीं है तो वह अधिकारी, यथास्थिति सेवोन्मुक्त या सेवा की संबद्ध श्रेणी में उसकी नियुक्ति से पूर्व उसके द्वारा धारित पद पर परिवर्तित कर दिया जा सकेगा ।

(4) परिवीक्षा की अवधि या उसके किसी विस्तार के दौरान अधिकारियों से ऐसे प्रशिक्षण और अनुदेशों के पाठ्यक्रम को पूरा करने के लिए और ऐसी परीक्षा तथा परीक्षण (जिसमें हिन्दी परीक्षा सम्मिलित है) उत्तीर्ण करने के लिए, जो ठीक समझा जाए, परिवीक्षा के समाधानप्रद पूरा होने की एक शर्त के रूप में, अपेक्षा की जा सकेगी ;

(5) सेवा के निजी सहायक की श्रेणी में नियुक्त ऐसा अधिकारी, जिसका सरकार या किसी राज्य सरकार के अधीन किसी पद पर कोई धारणाधिकार नहीं है या धारणाधिकार है, परिवीक्षा के दौरान, विना कोई सूचना दिए किसी भी समय यथास्थिति सेवोन्मुक्त या धारणाधिकार पद पर प्रतिवर्तित किए जाने का दायी होगा, यदि

(क) परिवीक्षा के दौरान उसके कार्य निष्पादन या आचरण के आधार पर उसे सेवा में आगे प्रतिधारित करने के लिए अयोग्य समझा जाता है; या

(ख) उसकी राष्ट्रीयता, आयु, स्वास्थ्य या पूर्ववृत्त या उसकी नियुक्ति से सुसंगत किसी अन्य पहलू से संबंधित कोई सूचना की प्राप्ति होने पर, नियुक्ति प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि वह सेवा के सदस्य होने के लिए अपात्र या अन्यथा अयोग्य है।

(6) परिवीक्षा से संबंधित किसी अन्य विषय के लिए सेवा के सदस्य सरकार द्वारा समय-समय पर इस संबंध में जारी किए गए अनुदेशों द्वारा शासित होंगे।

11. **सेवा में नियुक्ति.**- (1) सेवा में सभी नियुक्तियां सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सभी कर्तव्य पदों के लिए नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा की जाएंगी।

(2) सेवा के निजी सहायक की श्रेणी में सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों की नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए होगी -

(क) ऐसी जांच जो सरकार द्वारा उनकी उपयुक्तता निर्धारित करने के लिए आवश्यक समझी जाए; और

(ख) व्यक्ति किसी ऐसी मानसिक या शारीरिक त्रुटि से, जिससे सेवा के कर्तव्यों के निर्वहन करने के लिए बाधा उत्पन्न होने की संभावना हो, ऐसी चिकित्सीय परीक्षा के पश्चात जो सरकार विहित करे, मुक्त होने चाहिए।

12. **रक्षा से संबद्ध पदों में सेवा के दायित्व.**- सेवा में नियुक्त कोई अधिकारी, यदि ऐसा अपेक्षित हो, रक्षा मंत्रालय या भारत की रक्षा से संबद्ध विभाग में कर्तव्य पद से भिन्न पदों में भारत में कहीं भी चार वर्ष से अनधिक की अवधि के लिए किसी रक्षा सेवा में सेवा करने के लिए 50 वर्ष की आयु तक दायी होगा। अधिकारियों से यदि सरकार ऐसा विनिश्चय करती है तो किसी केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों या पब्लिक सेक्टर उपक्रम में सेवा करने के लिए भी अपेक्षा की जा सकेगी।

13. **निरहृता.**- वह व्यक्ति,

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह की संविदा की है या

(ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है, सेवा में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा;

परंतु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

14. **वेतन का विनियमन.**- विभिन्न श्रेणियों के अधिकारियों का वेतन और वेतन वृद्धियाँ, मूल नियमों या वेतन से संबंधित प्रवृत्त अन्य नियमों के अनुसार विनियमित की जाएंगी।

15. **विभागीय प्रोन्नति समिति और विभागीय पुष्टि समिति की संरचना.**- सेवा की विभिन्न श्रेणियों के लिए विभागीय प्रोन्नति समिति और विभागीय पुष्टि समिति की संरचना अनुसूची 3 में यथा विनिर्दिष्ट होगी।

16. **चयन सूची का तैयार किया जाना.**- विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर यथा अधिकथित विभागीय प्रोन्नति समिति द्वारा पालन की जाने वाली प्रक्रिया के पश्चात कार्यपालक प्रधान निजी सचिव, ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव, प्रधान निजी सचिव, निजी सचिव और निजी सहायक की श्रेणी में रिक्तियों को भरने के लिए ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव, प्रधान निजी सचिव, निजी सचिव, निजी सहायक और आशुलिपिक की श्रेणी में पात्र अधिकारियों में से अधिकारियों की चयन सूची तैयार करने के लिए जैसा और जब अपेक्षित हो, होगी।

17. **अवशिष्ट मामले.**- ऐसे मामलों के संबंध में जो इन नियमों के अंतर्गत विनिर्दिष्ट रूप से नहीं आते हैं सेवा के सदस्य साधारणतः केन्द्रीय सिविल सेवा को लागू नियम और आदेशों द्वारा शासित होंगे।

18. **शिथिल करने की शक्ति.**- जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक और समीचीन है वहां उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके और संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को व्यक्तियों या पदों के किसी वर्ग या प्रवर्ग की बाबत कोई आदेश, के पश्चात शिथिल कर सकेगी।

19. **व्यावृत्ति.**- इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों या

अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

20. निर्वचन- यदि इन नियमों या तदधीन बनाए गए या जारी किए गए विनियमों या आदेशों के निर्वचन के संबंध में कोई प्रश्न उद्भूत होता है तो वह सरकार द्वारा विनिश्चित किया जाएगा।

अनुसूची 1

[नियम 4(1) देखिए]

सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा की विभिन्न श्रेणियों की प्राधिकृत संख्या:-

क्रम संख्या	श्रेणी/वेतन मैट्रिक्स में स्तर	*प्राधिकृत संख्या
1.	कार्यपालक प्रधान निजी सचिव वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13 (123100-215900 रु)	10
2.	ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 (78800-209200 रु)	18
3.	प्रधान निजी सचिव वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रु)	147
4.	निजी सचिव वेतन मैट्रिक्स में स्तर-8 (47600-151100 रु) टिप्पणी:- उस श्रेणी में अनुमोदित सेवा के 4 वर्ष पूरे होने पर अकृतिक वेतन, मैट्रिक्स में स्तर 10 (56100-177500 रु)	394
5.	निजी सहायक वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (44900-142400 रु)	471

*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

टिप्पणी:- उपरोक्त श्रेणियों में कर्तव्य पद अनुसूची 2 में सूचीबद्ध सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन को लागू होंगे।

अनुसूची 2

[नियम 6(1) देखिए]

रक्षा मंत्रालय और अंतर सेवा संगठन के उन एकीकृत मुख्यालयों के नाम जिनको सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा नियम, 2024 लागू होंगे।

(क) रक्षा मंत्रालय का एकीकृत मुख्यालय

- (1) सेना।
- (2) नौसेना।
- (3) वायुसेना।
- (4) रक्षा स्टाफ।

(ख) रक्षा मंत्रालय का अंतर सेवा संगठन*

- (1) सशस्त्र बल फिल्म और फोटो प्रभाग।
- (2) रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन।
- (3) उच्च प्रौद्योगिकी जलयान परियोजना।

(4) रक्षा संपदा महानिदेशालय ।
 (5) योजना और समन्वय निदेशालय ।
 (6) जनसंपर्क निदेशालय जिसके अंतर्गत सैनिक समाचार भी है ।
 (7) मानकीकरण निदेशालय ।
 (8) वैमानिक गुणवत्ता आश्वासन महानिदेशालय ।
 (9) सशस्त्र सेना चिकित्सा सेवा महानिदेशालय ।
 (10) गुणवत्ता आश्वासन महानिदेशालय ।
 (11) राष्ट्रीय कैडेट कोर महानिदेशालय ।
 (12) पुनर्व्यवस्थापन महानिदेशालय ।
 (13) आर्डिनेंस फैक्ट्री सैल ।
 (14) इतिहास प्रभाग ।
 (15) केन्द्रीय सैनिक बोर्ड ।
 (16) संयुक्त बीज लेख ब्यूरो ।
 (17) रक्षा मंत्रालय वितरण अनुभाग ।
 (18) रक्षा मंत्रालय लाइब्रेरी ।
 (19) राष्ट्रीय रक्षा कॉलेज ।
 (20) संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय ।
 (21) विदेशी भाषा का स्कूल ।
 (22) सुरक्षा कार्यालय ।
 (23) सेवा खेलकूद नियंत्रक बोर्ड ।
 (24) आयुद्ध और इलेक्ट्रॉनिकी प्रणाली अभियांत्रिकी प्रतिष्ठान ।

* रक्षा मंत्रालय के अधीन कार्यरत अंतर सेवा संगठनों की सूची में वृद्धि या परिवर्तन के अधीन ।

अनुसूची 3

[नियम 15 देखिए]

प्रोन्नति पर विचार करने के लिए विभागीय प्रोन्नति समिति और पुष्टि पर विचार करने के लिए विभागीय पुष्टि समिति की संरचना ।

1.	कार्यपालक प्रधान निजी सचिव (प्रोन्नति)		
	(1) संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष या सदस्य	-	अध्यक्ष;
	(2) संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय	-	सदस्य;
	(3) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना, वायु सेना और रक्षा स्टाफ मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो मेजर जनरल और वायु सेना और नौसेना में उसके समतुल्य या सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा के प्रधान निदेशक की प्राप्तिति से नीचे का न हो ।	-	सदस्य।
2.	ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव (प्रोन्नति)		
	(1) संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष या सदस्य	-	अध्यक्ष;
	(2) संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय	-	सदस्य;
	(3) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना, वायु सेना और रक्षा स्टाफ मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो मेजर जनरल और वायु सेना और नौसेना में उसके समतुल्य या सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा के प्रधान निदेशक की प्राप्तिति से नीचे का न हो ।	-	सदस्य।

3(क)	प्रधान निजी सचिव (प्रोन्नति)		
	(1)	संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष या सदस्य	- अध्यक्ष;
	(2)	संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय	- सदस्य;
	(3)	रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना, वायु सेना और रक्षा स्टाफ मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो मेजर जनरल और वायु सेना और नौसेना में उसके समतुल्य या सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा के प्रधान निदेशक की प्राप्ति से नीचे का न हो।	- सदस्य।
3(ख)	प्रधान निजी सचिव (पुष्टि)		
	(1)	संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय	- अध्यक्ष;
	(2)	रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना, वायु सेना और रक्षा स्टाफ मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो मेजर जनरल और वायु सेना और नौसेना में उसके समतुल्य या सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा के प्रधान निदेशक की प्राप्ति से नीचे का न हो।	- सदस्य।
4.	निजी सचिव (प्रोन्नति)		
	(1)	संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय	- अध्यक्ष;
	(2)	रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना, वायु सेना और रक्षा स्टाफ मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो ब्रिगेडियर और वायु सेना और नौसेना में उसके समतुल्य या सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा के निदेशक की प्राप्ति से नीचे का न हो।	- सदस्य।
5.	निजी सहायक (प्रोन्नति या पुष्टि)		
	(1)	उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय।	- अध्यक्ष;
	(2)	रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौ सेना, वायु सेना और रक्षा स्टाफ मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा के उप निदेशक की प्राप्ति से नीचे का न हो।	- सदस्य।

अनुसूची-4

[नियम 7(1) देखिए]

सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित कर्तव्य पद के लिए प्रोन्नति द्वारा अधिकारियों की नियुक्ति के लिए पिछली निम्नतर श्रेणी में, भर्ती की पद्धति, प्रोन्नति का क्षेत्र और न्यूनतम अर्हक सेवा।

क्रम संख्या	श्रेणी और वेतन मैट्रिक्स में स्तर ।	भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता।	प्रोन्नति के लिए चयन की पोषक श्रेणी या क्षेत्र और न्यूनतम अर्हक सेवा।
1	2	3	4
1.	कार्यपालक प्रधान निजी सचिव वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13 (123100-215900 रु।)	प्रोन्नति (चयन)।	ऐसे ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव जिन्होंने उस श्रेणी में पाँच वर्ष अनुमोदित सेवा की हो। टिप्पणि : यदि अपेक्षित अर्हक सेवा रखने वाले ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव प्रोन्नति के लिए विचार के लिए उपलब्ध नहीं हैं, तो ऐसे ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव, जिन्होंने प्रधान निजी सचिव वेतन मैट्रिक्स के स्तर-11 (67700-

			208700 रु) और ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव वेतन मैट्रिक्स के स्तर-12 (78800-209200 रु) में उस श्रेणी में 10 साल की संयुक्त नियमित सेवा, जिसमें से ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव की श्रेणी में न्यूनतम तीन वर्ष की सेवा की है, प्रोन्नति के लिए विचार के पात्र होंगे।
2.	ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 (78800-209200 रु)।	प्रोन्नति (चयन)।	ऐसे प्रधान निजी सचिव जिन्होंने उस श्रेणी में पाँच वर्ष अनुमोदित सेवा की हो।
3.	प्रधान निजी सचिव वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रु)।	प्रोन्नति (चयन)।	ऐसे निजी सचिव जिन्होंने उस श्रेणी में आठ वर्ष अनुमोदित सेवा की हो। टिप्पणी 1: संशोधित नियमों की अधिसूचना की तारीख पर नियमित आधार पर पोषक पद धारण करने वाले व्यक्तियों के लिए पात्रता सेवा छह वर्ष जारी रहेगी। टिप्पणी 2: निजी सचिव के पद से प्रधान निजी सचिव के पद पर प्रोन्नति आयोग के परामर्श से की जाएगी।
4.	निजी सचिव, (अकृत्यिक वेतनमान)। वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 (56100-177500 रु)। निजी सचिव, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-8 (47600-151100 रु)	अकृत्यिक वेतनमान। (i) पचास प्रतिशत प्रोन्नति (चयन) द्वारा; और (ii) पचास प्रतिशत संघ लोक सेवा आयोग द्वारा समय-समय पर आयोजित सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर निजी सहायक श्रेणी से। टिप्पणी 1 : यदि खंड (i) और खंड (ii) के अधीन रिक्तियों को भरने के लिए पर्याप्त संख्या में अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होते हैं तो उस रिक्ति को अगले भर्ती वर्ष की नियमित रिक्तियों की संख्या में जोड़ दिया जाएगा। टिप्पणी 2 : उपरोक्त खंड (i) के प्रोन्नति कोटा और उपरोक्त खंड (ii) के सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा कोटा के अधीन निजी सचिव श्रेणी में नियुक्त व्यक्तियों को आनुकूलिपक रूप में से खंड	निजी सचिव (अकृत्यिक वेतनमान), वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 (56100-177500 रु)। जिन निजी सचिवों ने उस श्रेणी में अनुमोदित सेवा के चार वर्ष पूरे कर लिए हैं, उन्हें वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 (56100-177500 रु) का अकृत्यिक वेतनमान दिया जाएगा। प्रोन्नति: ऐसे निजी सहायक जिन्होंने उस श्रेणी में पाँच वर्ष की अनुमोदित सेवा की हो।

		(i) से पहले व्यक्ति से प्रारंभ करते हुए उसके पश्चात खंड (ii) से पहला व्यक्ति और इसी प्रकार आगे प्रत्येक प्रवर्ग से समान अनुपात में एक सूची में, क्रमांकित किया जाएगा।	
5.	निजी सहायक वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (44900-142400 रु)	<p>(i) पञ्चीस प्रतिशत प्रोन्नति (चयन) द्वारा;</p> <p>(ii) पञ्चीस प्रतिशत, कर्मचारी चयन आयोग द्वारा समय-समय पर आयोजित सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर।</p> <p>(iii) पचास प्रतिशत कर्मचारी चयन आयोग द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा या सरकार द्वारा यथा विनिर्दिष्ट किसी अन्य परीक्षा के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा।</p> <p>टिप्पणि - खंड (i), (ii) और (iii) के अधीन निजी सहायक श्रेणी पर नियुक्त व्यक्तियों को उसमें विनिर्दिष्ट रिक्तियों के कोटा के अनुसार आनुकलिपक रूप में क्रमांकित किया जाएगा अर्थात् किसी वर्ष में रिक्तियों के सामने उपरोक्त तीन प्रवर्गों के अधीन नियुक्त व्यक्तियों को प्रवर्ग (i) से एक व्यक्ति उसके पश्चात प्रवर्ग (ii) से एक व्यक्ति और प्रवर्ग (iii) से दो व्यक्ति और इन सभी बीस व्यक्तियों को समायोजित किए जाने तक इसी प्रकार आगे लेते हुए एक सूची में क्रमांकित किया जाएगा;</p> <p>परंतु यह कि यदि खंड (i), (ii) और (iii) में विनिर्दिष्ट प्रवर्गों द्वारा रिक्तियों को भरने के लिए पर्याप्त संख्या में अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होते</p>	<p>ऐसे आशुलिपिक जिन्होंने उस श्रेणी में दस वर्ष की अनुमोदित सेवा की हो।</p> <p>टिप्पणि: ऐसे व्यक्तियों के लिए जो इन नियमों के अधिसूचना की तारीख पर नियमित आधार पर पोषक पद धारण किए हैं, पात्रता सेवा पाँच वर्ष जारी रहेगी।</p> <p>ऐसे आशुलिपिक जिन्होंने उस श्रेणी में छह वर्ष की अनुमोदित सेवा की हो।</p> <p>टिप्पणि : संशोधित नियमों की अधिसूचना की तारीख पर नियमित आधार पर आशुलिपिक का पद धारण करने वाले व्यक्तियों के लिए सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा में उपस्थित होने की पात्रता सेवा तीन वर्ष जारी रहेगी।</p> <p>सीधी भर्ती</p>

		हैं तो वह रिक्ति अग्रनीत हो जाएगी और उस रिक्ति को अगले भर्ती वर्ष की नियमित रिक्तियों की संख्या में जोड़ दिया जाएगा ।	
--	--	---	--

टिप्पण 1: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा के अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो ।

टिप्पण 2: निजी सचिव के पद के लिए स्तंभ (3) के अधीन खंड (ii) और निजी सहायक के पद के लिए स्तंभ 3 के अधीन खंड (ii) और (iii) में क्रमशः निर्दिष्ट प्रतियोगिता परीक्षाओं जिनके अंतर्गत सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षाएं भी हैं, के लिए प्रक्रिया और पात्रता शर्तें जिनके अंतर्गत शैक्षिक अर्हताएं भी हैं, इस प्रयोजन के लिए केन्द्रीय सरकार या संघ लोक सेवा आयोग द्वारा समय-समय पर अधिसूचित नियमों के अनुसार होगी ।

टिप्पण 3: निजी सहायक की श्रेणी पर सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा “तीस वर्ष से अधिक नहीं” होगी ।

अनुसूची -5

[नियम 3(2) देखिए]

सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा की कार्यपालक प्रधान निजी सचिव श्रेणी में सम्मिलित कर्तव्य पद ।

1. रक्षा मंत्रालय (सेना, नौसेना और वायु सेना) के एकीकृत मुख्यालयों में जनरल या समतुल्य और एकीकृत रक्षा स्टाफ मुख्यालय के प्रमुख के कार्यपालक प्रधान निजी सचिव के सभी पद ।
2. रक्षा मंत्रालय (सेना, नौसेना और वायु सेना) के एकीकृत मुख्यालयों में वाइस चीफ ऑफ स्टाफ के प्रास्थिति वाले लेफिटनेंट जनरल या समतुल्य आफिसर के कार्यपालक प्रधान निजी सचिव के सभी पद ।
3. रक्षा मंत्री के वैज्ञानिक सलाहकार के कार्यपालक प्रधान निजी सचिव का पद ।
4. सशस्त्र बल चिकित्सा सेवा के महानिदेशक के कार्यपालक प्रधान निजी सचिव का पद ।
5. उच्च प्रौद्योगिकी जलयान परियोजना के महानिदेशक के कार्यपालक प्रधान निजी सचिव का पद ।

सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा की ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव श्रेणी में सम्मिलित कर्तव्य पद ।

1. रक्षा मंत्रालय (सेना, नौसेना और वायु सेना) के एकीकृत मुख्यालयों में जनरल या समतुल्य आफिसर के ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव के सभी पद ।
2. रक्षा मंत्रालय (सेना, नौसेना और वायु सेना) के एकीकृत मुख्यालयों में लेफिटनेंट जनरल या समतुल्य आफिसर के ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव के सभी पद ।
3. रक्षा संपदा महानिदेशक, गुणवत्ता आश्वासन महानिदेशक, सशस्त्र बल चिकित्सा सेवा महानिदेशक और प्रधान नियंत्रक, अनुसंधान और विकास (एसीई/एनएस), रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन के ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव का पद ।

सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा की प्रधान निजी सचिव श्रेणी में सम्मिलित कर्तव्य पद ।

1. रक्षा मंत्रालय (सेना, नौसेना और वायु सेना) के एकीकृत मुख्यालयों में लेफिटनेंट जनरल या समतुल्य आफिसर और एकीकृत रक्षा स्टाफ मुख्यालय के प्रधान निजी सचिव के सभी पद ।
2. रक्षा मंत्रालय (सेना, नौसेना और वायु सेना) के एकीकृत मुख्यालयों, एकीकृत रक्षा स्टाफ मुख्यालय और अन्तर सेवा संगठनों में मेजर जनरल या समतुल्य आफिसर या संयुक्त सचिव या प्रधान निदेशक, सशस्त्र बल मुख्यालय के प्रधान निजी सचिव के सभी पद ।

अनुसूची -6

[नियम 3(2) देखिए]

सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा की निजी सचिव श्रेणी में सम्मिलित कर्तव्य पद।

रक्षा मंत्रालय (सेना, नौसेना और वायु सेना) के एकीकृत मुख्यालयों, एकीकृत रक्षा स्टाफ मुख्यालय और अन्तर सेवा संगठनों में मेजर जनरल या समतुल्य आफिसर या प्रधान निदेशक, सशस्त्र बल मुख्यालय या ब्रिगेडियर या समतुल्य आफिसर या निदेशक, सशस्त्र बल मुख्यालय के निजी सचिव के सभी पद।

[मिसिल सं. ए/33952/सी ए ओ/आर-II]

जीतेन्द्र कुमार, निदेशक

MINISTRY OF DEFENCE

NOTIFICATION

New Delhi, the 10th February, 2024

S.R.O. 6.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Armed Forces Headquarters Stenographers' (Group 'A' and 'B' posts) Service Rules, 2004, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules, namely: -

1. **Short title and commencement.**— (1) These rules may be called the Armed Forces Headquarters Stenographers (Group 'A' and 'B' Posts) Service Rules, 2024.
 - (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. **Definitions.**— In these rules, unless the context otherwise requires,—
 - (a) “appointing authority” in relation to any grade means the authority empowered under the Central Civil Service (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, to make appointments to the grades mentioned in rule 3;
 - (b) “authorised strength” in relation to any Grade means the number of posts in that Grade against which appointments are being made on regular basis;
 - (c) “Commission” means the Union Public Service Commission;
 - (d) “direct recruit” means a person recruited to the grade of Personal Assistant on the basis of competitive examination held by the Staff Selection Commission in accordance with the procedure laid down;
 - (e) “duty post” in relation to any grade means a post of that grade included in the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service;
 - (f) “eligible officer” means an officer eligible to be considered for promotion to the post of Executive Principal Private Secretary, Senior Principal Private Secretary, Principal Private Secretary, Private Secretary and Personal Assistant as the case may be in accordance with rule 6 and 7 of these rules;
 - (g) “Field of Selection” in relation to any grade means zone of consideration which shall be determined in accordance with the instructions of Government issued from time to time;
 - (h) “Government” means the Government of India;
 - (i) “grade” means any of the grades specified in rule 3;
 - (j) “Other Backward Classes” means the castes or communities notified by the Government from time to time for the purpose of reservation in civil services and posts in the Government of India;
 - (k) “Schedule” means a Schedule appended to these rules;
 - (l) “select list” in relation to the Executive Principal Private Secretary, Senior Principal Private Secretary, Principal Private Secretary, Private Secretary and Personal Assistant means the select list prepared for promotion to the respective grades to fill the existing and anticipated vacancies likely to occur during the calendar year from the 1st day of January to 31st day of December of the year;

(m) "Service" means the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service;

(n) "Temporary Officer" in relation to any grade means a person holding a temporary or officiating appointment in that grade in accordance with relevant provision of these rules or an officer appointed to a grade who is yet to be removed from probation.

(o) "years of approved service" in relation to any grade means,-

- (i) in respect of an officer recruited directly to that grade, period or periods of regular service rendered in that grade, including period or periods of absence during which he would have held a post on regular basis in that grade but for his being on leave or otherwise not being available to hold such post, from the first day of January of the year, following the year of the examination for which direct recruitment was held;
- (ii) in respect of an officer recruited to that grade through departmental examination, period or periods of regular service rendered in that grade, including period or periods of absence during which he would have held a post on regular basis in that grade but for his being on leave or otherwise not being available to hold such post, from the first day of January of the year for which such examination was held; and
- (iii) in respect of an officer recruited to that grade on the basis of length of service in the lower grade, period or periods of regular service rendered in that grade, including period or periods of absence during which he would have held a post on regular basis in that grade but for being on leave or otherwise not being available to hold such post, from the first day of January of the year for which the recruitment was made.

3. Composition of the Service. - (1) There shall be five grades in the Service, namely:-

Grade		Classification
(a)	Executive Principal Private Secretary	Central Civil Service, Group 'A' Gazetted, Ministerial
(b)	Senior Principal Private Secretary	Central Civil Service, Group 'A' Gazetted, Ministerial
(c)	Principal Private Secretary	Central Civil Service, Group 'A' Gazetted, Ministerial
(d)	Private Secretary	Central Civil Service, Group 'B' Gazetted, Ministerial
(e)	Personal Assistant	Central Civil Service, Group 'B' Non-Gazetted, Ministerial.

(2) All the posts in any grade of the Service existing before commencement of these rules shall be deemed to have been converted into duty posts of the grade as specified in Schedule V and Schedule VI.

4. Authorised strength of the service and its review.- (1) The duty posts included in various grades of the service, their numbers and the level in the pay matrix on the date of commencement of these rules shall be as specified in Schedule I.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), the Government may-

- (a) from time to time make temporary additions or alterations to the duty posts in various grades of the Service;
- (b) include in the Service such posts of the Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations as can be deemed to be equivalent to the posts included in the Service in status, grade, pay scale and professional content or exclude from the service a duty post already included in the service.

5. Members of the Service.- (1) The following persons shall be the members of the service,-

- (a) persons appointed to duty posts under rule 6; and
- (b) persons appointed to duty posts under rule 7 from the date of such appointment.

6. Initial Constitution of Service.— (1) All existing officers holding Group 'A' and 'B' duty posts in the organisations specified in Schedule II on regular basis in the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service on the date of commencement of these rules shall be members of the Service in the respective grades.

(2) The regular continuous Service of officers referred to in sub-rule (1) before the commencement of these rules shall count for the purpose of probation, promotion, confirmation in the Service.

7. Method of recruitment and future maintenance of the Service.— (1) The vacant duty posts in any of the grades referred to in Schedule I shall be filled in the manner provided in Schedule IV.

(2) For the purpose of promotion to posts in the grades of Executive Principal Private Secretary, Senior Principal Private Secretary, Principal Private Secretary, Private Secretary and Personal Assistant, select list shall be prepared in accordance with the general orders or instructions issued by the Government from time to time.

(3) Every officer shall, unless he is on leave or otherwise not available for holding a duty post or for any other reason to be recorded in writing, be posted against a duty post of the appropriate grade of the Service.

(4) Every duty post, unless declared to be excluded from the Service or held in abeyance for any reason, shall ordinarily be held by an officer of the appropriate grade.

8. Filling of duty posts by deputation.— (1) Notwithstanding anything contained in rule 7, where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, fill a duty post in the grades of Executive Principal Private Secretary, Senior Principal Private Secretary, Principal Private Secretary and Private Secretary by deputation for a period of three years, which can be extended in special circumstances up to five years.

(2) Notwithstanding anything contained in rule 7, where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, for reasons to be recorded in writing fill a duty post in the grade of Personal Assistant by deputation for a period of three years, which can be extended in special circumstances up to five years.

(3) The qualification, experience and eligibility service for appointment to any grade of the service under this rule shall be decided by the Government in consultation with the Union Public Service Commission.

9. Seniority.— (1) The relative seniority of members of the Service on commencement of these rules shall be the relative seniority in their respective grades as determined before commencement of these rules:

Provided that if the seniority of any member of the Service had not been specifically determined before commencement of these rules, it shall be determined by the Government.

(2) The seniority of persons appointed to various grades of the Service after commencement of these rules shall be determined in accordance with the general orders or instructions issued by the Government from time to time.

10. Probation.— (1) Every person on appointment to the grade of Principal Private Secretary and Personal Assistant of the Service shall be on probation for a period of two years:

Provided that the appointing authority may extend the period of probation in accordance with the general instructions issued by the Government from time to time.

(2) On completion of the period of probation or any extension thereof, officers shall, if considered fit for permanent appointment, be retained in their appointments on regular basis and be confirmed in due course against the available substantive vacancies, as the case may be.

(3) If, during the period of probation, or its extension thereof, as the case may be, appointing authority is of the opinion that an officer is not fit for permanent appointment, the officer may be discharged from the service or reverted to the post held by him prior to his appointment in the concerned grade of the Service, as the case may be.

(4) During the period of probation, or any extension thereof, officers may be required to undergo such courses of training and instructions and to pass such examinations, and tests (including examination in Hindi), as may be deemed fit, as a condition to satisfactory completion of the probation.

(5) An officer appointed to the grade of Personal Assistant of the Service who has no lien or has lien on any post under the Government or any State Government shall while on probation, be liable to be discharged from the Service or reverted to the lien post as the case may be, at any time without notice, if:

(a) On the basis of his performance or conduct during probation, he is considered unfit for further retention in the Service; or

(b) On the receipt of any information relating to his nationality, age, health or antecedents or any other aspect relevant to his appointment, the appointing authority is satisfied that he is ineligible or otherwise unfit for being a member of the Service.

(6) As regards other matter relating to probation, the members of the service shall be governed by the instructions issued by the Government in this regard from time to time.

11. Appointment to the Service.— (1) All appointments to the Service shall be made by the Appointing Authority for all the duty posts in various grades of the Service.

(2) Appointment of direct recruits in the grades of Personal Assistant of the Service shall be subject to the following conditions:—

(a) Such enquiry as may be considered necessary by the Government to assess their suitability; and

(b) Persons should be free from any mental or physical defect, after such medical examination as the Government may prescribe, which is likely to interfere with the discharge of the duties of the Service.

12. Liability to serve in posts connected with Defence.— Any officer appointed to the service, if so required, shall be liable upto the age of fifty years to serve in any Defence Service anywhere in India in posts other than the duty post in Ministry of Defence or Department connected with the Defence of India, for a period not exceeding four years. The officers may also be required to serve in any Central Government offices or public sector undertaking if the Government so decides.

13. Disqualification.— No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the Service :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

14. Regulation of pay.— The pay and increments of officers of various grades shall be regulated in accordance with the Fundamental Rules or other Rules in force relating to pay.

15. Composition of Departmental Promotion Committee and Departmental Confirmation Committee.— The composition of Departmental Promotion Committee and Departmental Confirmation Committee for various grades of the service shall be as specified in Schedule III.

16. Preparation of select list.— The Departmental Promotion Committee shall meet as and when required for preparing a select list of officers from amongst the eligible officers in the grades of Senior Principal Private Secretary, Principal Private Secretary, Private Secretary, Personal Assistant and Stenographer to fill the vacancies in the grade of Executive Principal Private Secretary, Senior Principal Private Secretary, Principal Private Secretary, Private Secretary and Personal Assistant after following the procedure to be observed by the Departmental Promotion Committee as laid down by the Central Government from time to time.

17. Residuary matters.— In regard to matters not specifically covered by these rules the members of the service shall be governed by the rules and orders applicable to the Central Civil Service in general.

18. Power to relax.— Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts.

19. Saving.— Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, the ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

20. Interpretation.— If any question arises relating to the interpretation of these rules or the regulations or orders made or issued thereunder, the same shall be decided by the Government.

Schedule I

[See rule 4 (1)]

The authorised strength of the various Grades of the Armed Forces Headquarters Stenographers (Group 'A' and 'B' Posts) Service shall be as follows:—

Sl.No.	Grade or Level in pay matrix	Authorised Strength*
1.	Executive Principal Private Secretary Level-13 in the pay matrix (Rs. 123100- 215900).	10
2.	Senior Principal Private Secretary Level-12 in the pay matrix (Rs. 78800- 209200).	18
3.	Principal Private Secretary Level-11 in the pay matrix (Rs. 67700-208700).	147
4.	Private Secretary Level-8 in the pay matrix (Rs. 47600-151100). Note: Non Functional Pay - 'Level-10 in the pay matrix' (Rs. 56100-177500) on completion of four years of approved service in that grade.	394
5.	Personal Assistant Level-7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400).	471

* “Subject to variation dependent on workload.”

Note: Duty posts in the above grades shall be as applicable to the Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisation as listed in Schedule II.

Schedule II

[See rule 6 (1)]

Names of the Integrated Headquarters of the Ministry of Defence and Inter Service Organisations to whom the Armed Forces Headquarters Stenographers' (Group 'A' and 'B' Posts) Service Rules, 2024, shall apply.

(a) Integrated Headquarters of the Ministry of Defence.

1. Army.
2. Navy.
3. Air.
4. Defence Staff Headquarters.

(b) Inter Service Organisation of the Ministry of Defence.

1. Armed Forces Film and Photo Division.
2. Defence Research and Development Organisation.
3. Advance Technology Vessel Project.
4. Directorate General of Defence Estates.
5. Directorate of Planning and Coordination.
6. Directorate of Public Relations, including Sainik Samachar.
7. Directorate of Standardisation.
8. Directorate General Aeronautical Quality Assurance.
9. Directorate General, Armed Forces Medical Services.
10. Directorate General Quality Assurance.
11. Directorate General National Cadet Corps.
12. Directorate General of Resettlement.
13. Ordnance Factory Cell.
14. History Division.

15. Kendriya Sainik Board.
16. Joint Cipher Bureau.
17. Ministry of Defence, Distribution Section.
18. Ministry of Defence, Library.
19. National Defence College.
20. Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer.
21. School of Foreign Language.
22. Security Office.
23. Services Sports Control Board.
24. Weapons and Electronics Systems Engineering Establishment.

* subject to addition or alteration in the list of Inter Service Organisations functioning under the Ministry of Defence.

Schedule III

[See rule 15]

Composition of the Departmental Promotion Committee for considering promotion and Departmental Confirmation Committee for considering confirmation.

1.	Executive Principal Private Secretary (promotion):			
	(1)	The Chairperson or a Member of the Union Public Service Commission.	-	Chairperson;
	(2)	Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence.	-	Member;
	(3)	A representative each of the Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of a Major General and equivalent in Air and Navy or Principal Director of the Armed Forces Headquarters Civil Service.	-	Members.
2.	Senior Principal Private Secretary (promotion):			
	(1)	The Chairperson or a Member of the Union Public Service Commission.	-	Chairperson;
	(2)	Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence.	-	Member;
	(3)	A representative each of the Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of a Major General and equivalent in Air and Navy or Principal Director of the Armed Forces Headquarters Civil Service.	-	Members.

3A.	Principal Private Secretary (Promotion):			
	(1)	The Chairperson or a Member of the Union Public Service Commission.	-	Chairperson;
	(2)	Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence.	-	Member;
	(3)	A representative each of the Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of a Major General and equivalent in Air and Navy or Principal Director of the Armed Forces Headquarters Civil Service.	-	Members.
3B.	Principal Private Secretary (Confirmation):			
	(1)	Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence.	-	Chairperson;
	(2)	A representative each of the Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of a Major General and equivalent in Air and Navy or Principal Director of the Armed Forces Headquarters Civil Service.	-	Members.
4.	Private Secretary (promotion) :			

(1)	Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence.	-	Chairperson;
(2)	A representative each of the Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of a Brigadier and equivalent in Air and Navy or Director of the Armed Forces Headquarters Civil Service .		Members.

5.	Personal Assistant (for promotion or confirmation) :		
	(1)	Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence.	Chairperson;
	(2)	A representative each of the Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of a Deputy Director of Armed Forces Headquarters Civil Service.	Members.

Schedule IV

[See rule 7 (1)]

Method of recruitment, field of promotion and minimum qualifying service in the next lower grade for appointment of officers by promotion to duty posts included in various grades of the Armed Forces Headquarters Stenographers (Group 'A' and 'B' Posts) Service.

SI No.	Grade and level in pay matrix.	Method of recruitment and percentage of vacancies to be filled by various methods.	Feeder grade or Field of selection and minimum qualifying service for promotion.
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Executive Principal Private Secretary, Level-13 in the pay matrix (Rs. 123100-215900).	Promotion (selection).	Senior Principal Private Secretary with five years approved service in the grade. Note : If Senior Principal Private Secretary possessing the requisite qualifying service are not available for consideration for promotion, Senior Principal Private Secretary who have rendered ten years combined regular service in the grade of Principal Private Secretary, level-11 in the pay matrix (Rs. 67700-208700) and Senior Principal Private Secretary, level-12 in the pay matrix (Rs. 78800-209200) out of which minimum three years in the grade of Senior Principal Private Secretary, shall be eligible for consideration for promotion.
2.	Senior Principal Private Secretary, Level-12 in the pay matrix (Rs. 78800-209200).	Promotion (selection).	Principal Private Secretary with five years approved service in the grade.
3.	Principal Private Secretary, Level-11 in the pay matrix (Rs. 67700-208700).	Promotion (selection).	Private Secretary with eight years of approved service in the grade. Note 1: The eligibility service shall continue to be six years for persons holding the feeder post on regular basis on the date of notification of the revised rules.

			Note 2: The promotion from the post of Private Secretary to the post of Principal Private Secretary shall be made in consultation with the Commission.
4.	Private Secretary (Non-functional scale.) Level-10 in the pay matrix (Rs. 56100-177500).	Non-functional scale.	Private Secretary (Non-functional scale), Level-10 in the pay matrix (Rs. 56100-177500). Private Secretaries who have completed four years of approved service in the grade will be granted the Non-functional Scale of level-10 in the pay matrix (Rs. 56100-177500).
	Private Secretary, Level-8 in the pay matrix (Rs. 47600- 151100).	(i) Fifty per cent. by promotion (Selection); and (ii) Fifty per cent. from Personal Assistant grade on the basis of Limited Departmental Competitive Examination held by the Union Public Service Commission from time to time. Note 1: If sufficient number of candidates are not available to fill the vacancies under clauses (i) and (ii), the unfilled vacancies shall be carried forward and added to the number of regular vacancies for the next recruitment year. Note 2: The persons appointed in Private Secretary grade under promotion quota of clause (i) above and Limited Departmental Competitive Examination quota of clause (ii) above shall be arranged in a list in equal proportion from each category alternately beginning with first person from the clause (i) followed by first person from the clause (ii) and so on.	Promotion: Personal Assistant with five years of approved service in the grade.
5.	Personal Assistant, Level-7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400).	(i) twenty-five per cent. by Promotion (Selection); (ii) twenty-five per cent. on the basis of Limited Departmental Competitive Examination conducted by the Staff Selection Commission from time to time; and (iii) Fifty per cent. by direct recruitment on the basis of Competitive Examination conducted by the Staff Selection Commission or any other examination as decided by the Government. Note : Persons appointed to Personal Assistant grade under clauses (i), (ii) and (iii) shall be arranged in a list alternately as per the quota of vacancies specified therein, e.g.	Stenographers with ten years of approved service in the grade. Note: The eligibility service shall continue to be five years for persons holding the feeder posts on regular basis on the date of notification of these rules. Stenographers who have completed six years of approved service in the grade. Note: The eligibility service to appear in Limited Departmental Competitive Examination shall continue to be three years for persons holding the post of Stenographer on regular basis on the date of notification of the revised rules. Direct recruitment.

	<p>persons appointed under the above three categories against twenty vacancies in a year shall be arranged in a list by taking one person from category (i), followed by one person from category (ii) and two persons from category (iii) and so on till all these twenty persons are accommodated:</p> <p>Provided that, if sufficient number of candidates are not available to fill the vacancies under clauses (i), (ii) and (iii), the unfilled vacancies shall be carried forward and added to the number of regular vacancies for the next recruitment year.</p>	
--	--	--

Note 1: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

Note 2: The procedure and the eligibility conditions, including educational qualifications, for the competitive examinations including Limited Departmental Competitive Examinations referred to under column (3), clause (ii) for the post of Private Secretary and under column (3), clauses (ii) and (iii) for the post of Personal Assistant respectively, shall be as per the rules notified by the Central Government or the Union Public Service Commission for the purpose from time to time.

Note 3: The age- limit for direct recruitment to the grade of Personal Assistant shall be “not exceeding thirty years”.

Schedule V

[See rule 3(2)]

Duty posts included in Executive Principal Private Secretary Grade of the Armed Forces Headquarters Stenographers (Group 'A' and 'B' Posts) Service.

1. All posts of Executive Principal Private Secretary to General or equivalent in Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy and Air) and Chief of Integrated Staff Committee.
2. All posts of Executive Principal Private Secretary to Lieutenant Generals or equivalent, having the status of Vice Chief of Staff in Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy and Air).
3. The post of Executive Principal Private Secretary to Scientific Adviser to Raksha Mantri.
4. The post of Executive Principal Private Secretary to Director General, Armed Forces Medical Services.
5. The post of Executive Principal Private Secretary to Director General, Advance Technology Vessel Project.

Duty posts included in Senior Principal Private Secretary Grade of the Armed Forces Headquarters Stenographers (Group 'A' and 'B' Posts) Service.

1. All posts of Senior Principal Private Secretary to General or equivalent in Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy and Air).
2. All posts of Senior Principal Private Secretary to Lieutenant Generals or equivalent in Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy and Air).
3. The posts of Senior Principal Private Secretary to Director General Defence Estates, Director General Quality Assurance, Director General Armed Forces Medical Services and Chief Controller, Research and Development (Armament and Combat Engineering System or Naval System), Defence Research and Development Organisation.

Duty Posts included in Principal Private Secretary Grade of the Armed Forces Headquarters Stenographers (Group 'A' and 'B' Posts) Service.

1. All posts of Principal Private Secretary to Lieutenant Generals or equivalent in Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy and Air), Integrated Defence Staff Headquarters and Inter Service Organisations of the Ministry of Defence.
2. All posts of Principal Private Secretary to Major Generals or equivalent or Joint Secretary or Principal Director, Armed Forces Headquarters in Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy and Air), Integrated Defence Staff Headquarters and Inter Service Organisations of the Ministry of Defence.

Schedule VI

[See rule 3(2)]

Duty posts included in Private Secretary Grade of the Armed Forces Headquarters Stenographers (Group 'A' and 'B' Posts) Service.

1. All posts of Private Secretary to Major Generals or equivalent or Principal Directors, Armed Forces Headquarters; Brigadier or equivalent or Director, Armed Forces Headquarters in Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy and Air), Integrated Defence Staff Headquarters and Inter Service Organisation.

[F. No. A/33952/CAO/R-II]

JITENDRA KUMAR, Director.

अधिसूचना

नई दिल्ली, 15 नवम्बर, 2023

का.नि.आ. 7.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और भारतीय वायुसेना (ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक, वैज्ञानिक सहायक-1 और वैज्ञानिक सहायक-2) समूह 'ख' पद, भर्ती नियम, 2003 को, जहाँ तक उसका संबंध ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक के पद से है, उन बातों के सिवाय अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, भारतीय वायुसेना में ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ।—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय वायुसेना, ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक, समूह 'ख' पद भर्ती नियम, 2023 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद की संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर।— पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में उसका स्तर वह होगा जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं, आदि।— उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरहता।— वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह करने की संविदा की है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, या विवाह करने की संविदा की है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति।— जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति।— इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम।	पदों की संख्या।	वर्गीकरण।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर।
(1)	(2)	(3)	(4)
ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक।	9 (2023) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित, अननुसूचित।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (44900-142400)

चयन या अचयन पद।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं।
(5)	(6)	(7)
चयन पद।	<p>तीस वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए पाँच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।)</p> <p>टिप्पणि।— आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख वह होगी जो कर्मचारी चयन आयोग द्वारा विज्ञापित की जाए।</p>	<p>अर्हता: यांत्रिक इंजीनियरी या रसायन इंजीनियरी या बहुलक प्रौद्योगिकी या बहुलक विज्ञान या रबड़ प्रौद्योगिकी में तीन वर्ष का डिप्लोमा; या भौतिक विज्ञान, रसायन विज्ञान और गणित के साथ विज्ञान में स्नातक; या भौतिक विज्ञान या रसायन विज्ञान या गणित या जैव रसायन या सांख्यिकी या शरीरक्रिया विज्ञान के साथ विज्ञान (आॅनर्सी) में स्नातक; या मनोविज्ञान में कला में स्नातक/विज्ञान में स्नातक और</p> <p>अनुभव: मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयों या संस्थानों या अनुसंधान संस्थानों या सरकारी संगठनों या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों से तेल परीक्षण या बहुलक प्रौद्योगिकी या बहुलक विज्ञान या रबड़ प्रौद्योगिकी या जैव रसायन प्रयोगशाला या सांख्यिकी या शरीरक्रिया विज्ञान या मनोविज्ञान या मनोचिकित्सा या भौतिक विज्ञान या रसायन विज्ञान या गणित के क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव।</p> <p>टिप्पणि 1.- अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं, कर्मचारी चयन आयोग या सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं। जब चयन के किसी प्रक्रम पर कर्मचारी चयन आयोग या सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की सम्भावना नहीं है।</p> <p>टिप्पणि 2.- अनुभव संबंधी अर्हता उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं, कर्मचारी चयन आयोग या सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं। जब चयन के किसी प्रक्रम पर कर्मचारी चयन आयोग या सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की सम्भावना नहीं है।</p>

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं।	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो।	भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति / आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।
(8)	(9)	(10)

लागू नहीं होता।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।

टिप्पणि:- केन्द्रीय सरकार द्वारा यथाविहित परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने के लिए कम से कम दो सप्ताह का प्रवेश प्रशिक्षण अनिवार्य होगा।

(i) 20 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है)।

(ii) 80 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) जिसके न हो सकने पर कर्मचारी चयन आयोग के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा।

(11)

प्रोन्नति : वैज्ञानिक सहायक, जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-6 (35400-112400 ₹) में समुचित श्रेणी में पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो और सुसंगत क्षेत्र में दो से चार सप्ताह का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो।

टिप्पणि 1.- जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है):

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासनों या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपकरणों या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों के अधिकारी,-

(क) (i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ है; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-6 (35400-112400 ₹) में नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में नियमित आधार पर पांच वर्ष की सेवा की हो; और

(ख) जो स्तम्भ (7) के अधीन सीधी भर्ती से आने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों।

टिप्पणि 1.- पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणि 2.- प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणि 3.- प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना।	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
(12)	(13)
समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:-	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।
(1) निदेशक कार्मिक सिविलियन, वायुसेना मुख्यालय (2) विशेषज्ञ निदेशालय का प्रतिनिधि, जो विंग कमांडर के रैंक से कम का न हो, और वायुसेना मुख्यालय, स्थापन के साथ संबंधित न हो (3) उप निदेशक कार्मिक सिविलियन (विभागीय प्रोन्नति समिति अनुभाग), वायुसेना मुख्यालय	- अध्यक्ष; - सदस्य; और - सदस्य।
समूह 'ख' विभागीय पुष्टि समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:-	
(1) निदेशक कार्मिक सिविलियन, वायुसेना मुख्यालय (2) विशेषज्ञ निदेशालय का प्रतिनिधि जो विंग कमांडर के रैंक से कम का न हो, और वायुसेना मुख्यालय, स्थापन के साथ संबंधित न हो (3) उप निदेशक कार्मिक सिविलियन (विभागीय प्रोन्नति समिति अनुभाग), वायुसेना मुख्यालय	- अध्यक्ष; - सदस्य; और - सदस्य।

[फा. सं. वा. से. मु. /23049/एस एस ए/पी सी (आर आर और खेलकूद)/160/आर आर/र. (नि.)]

एम. पी. हरिनारायणन, अवर सचिव

NOTIFICATION

New Delhi, the 15th November, 2023

S.R.O. 7.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Indian Air Force (Senior Scientific Assistant, Scientific Assistant-I and Scientific Assistant-II) Group 'B' posts Recruitment Rules, 2003, in so far as they relate to the post of Senior Scientific Assistant, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Scientific Assistant in the Indian Air Force, namely:-

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Indian Air Force, Senior Scientific Assistant, Group 'B' posts Recruitment Rules, 2023.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and level in pay matrix.— The number of post, its classification and level in the pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age-limit and other qualifications, etc.—The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,-

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage, and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.- Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.- Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post.	Number of Post.	Classification.	Level in pay matrix.
(1)	(2)	(3)	(4)
Senior Scientific Assistant.	9 (2023) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Level-7 (Rs. 44900-142400)

Whether Selection post or non-selection post.	Age-limit for direct recruits.
(5)	(6)
Selection post.	Not exceeding thirty years. (relaxable for Government servants upto five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Note.- The crucial date for determining the age-limit shall be as advertised by the Staff Selection Commission.

Educational and other qualifications required for direct recruits.
(7)
Qualification: Three years' Diploma in Mechanical Engineering or Chemical Engineering or Polymer Technology or Polymer Science or Rubber Technology; or
Bachelor of Science in Physics, Chemistry and Mathematics; or
Bachelor of Science (Honours) in Physics or Chemistry or Mathematics or Biochemistry or Statistics or Physiology; or
Bachelor of Arts / Bachelor of Science in Psychology and
Experience: Two years experience in the field of Oil Testing or Polymer Technology or Polymer Science or Rubber Technology or Bio Chemical Lab or Statistics or Physiology or Psychology or Psychiatry or Physics or Chemistry or Mathematics from recognised Universities or institutes or Research Institutes or Government Organisations or Public Sector Undertakings.
Note 1.- Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission or Competent Authority, for reasons to be recorded in writing, in case of candidates otherwise well qualified.
Note 2.- The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission or Competent Authority, for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Staff Selection Commission or Competent Authority, is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods.
(8)	(9)	(10)
No.	<p>Two years for direct recruits.</p> <p>Note.- There shall be a mandatory induction training of at least two weeks duration for successful completion of the probation as prescribed by the competent authority.</p>	<p>(i) Twenty per cent. by promotion failing which by deputation (including Short-Term Contract).</p> <p>(ii) Eighty per cent. by deputation (including short-term contract) failing which by direct recruitment through Staff Selection Commission.</p>

In case of recruitment by promotion or deputation/absorption, grade from which promotion or deputation/absorption to be made.	(11)
Promotion: Scientific Assistant in level-6 (Rs.35400-112400) in the pay matrix with five years' of regular service in the grade and having successfully completed two to four weeks training in the relevant area.	
Note 1.- Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.	
Deputation (including short term contract):	
Officers of the Central Government or State Governments or Union territory administrations or Autonomous or Statutory organisation or Public Sector Undertakings or University or recognised research institutions,-	
(A) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or	
(ii) with five years' service rendered after appointment to the post on a regular basis in level-6 (Rs.35400-112400) in the pay matrix in the parent cadre or department; and	
(B) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column (7).	
Note 1.- The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.	
Note 2.- The Period of deputation (including short-term contract) including the period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.	
Note 3.- The maximum age-limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall not be exceeding fifty-six years as on the last date of receipt of applications.	

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
(12)	(13)
Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering Promotion) consisting of :	Consultation with Union Public Service Commission is not necessary.

(1) Director Personnel Civilians, Air Headquarters - Chairman;

(2) Representative of Specialist Directorate not below the rank of Wing Commander and unconnected with the Establishment, Air Headquarters - Member; and

(3) Deputy Director Personnel Civilians (Departmental Promotion Committee Section), Air Headquarters - Member.

Group 'B' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of:		
(1) Director Personnel Civilians, Air Headquarters	- Chairman;	
(2) Representative of Specialist Directorate not below the rank of Wing Commander and unconnected with the Establishment, Air Headquarters	- Member; and	
(3) Deputy Director Personnel Civilians (Departmental Promotion Committee Section), Air Headquarters	- Member.	

[F. No. Air HQ/23049/SSA/PC (RRs & Sports) /160/RR/D(Appts)]

M. P. HARINARAYANAN, Under Secy.

अधिसूचना

नई दिल्ली, 27 सितम्बर, 2023

का.नि.आ. 8.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और भारतीय वायुसेना, सिविलियन स्टाफ अफिसर (प्रशासन) भर्ती नियम, 1985 को, उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, सिविलियन स्टाफ अफिसर (प्रशासन) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ .—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय वायुसेना, सिविलियन स्टाफ अफिसर (प्रशासन), भर्ती नियम, 2023 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर .—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर वह होगा, जो इन नियमों से उपावद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं, आदि .—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता .—वह व्यक्ति -

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हैं, विवाह किया है या विवाह करने की संविदा की है ; या
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, या विवाह करने की संविदा की है ,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति .—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति .—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पद संख्या	वर्गीकरण	वेतन मैट्रिक्स में स्तर ।
(1)	(2)	(3)	(4)
सिविलियन स्टाफ आफिसर (प्रशासन)	01* (2023) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसचिवीय।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 ₹)

चयन या अचयन पद।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं।
(5)	(6)	(7)
लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोत्तर व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं।	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो।	भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधे होगी या प्रोत्तर आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली विक्षियों की प्रतिशतता।
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।	प्रतिनियुक्ति या प्रोत्तर द्वारा।

प्रोत्तर या प्रतिनियुक्ति / आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोत्तर या प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा।	यदि विभागीय प्रोत्तरि समिति है, तो उसकी संरचना।	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
(11)	(12)	(13)
संयुक्त पद्धति (प्रतिनियुक्ति धन प्रोत्तरि) <ol style="list-style-type: none"> केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्रों के ऐसे अधिकारी में से :- <p>(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर साधृश्य पद धारण किए हुए हैं, या</p> <p>(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-10 (56100-177500) या समतुल्य में उस पद में नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष की सेवा की हो, और</p> <p>(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हों :-</p> <p>(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से किसी भी विद्या में बैचलर डिग्री ;</p> <p>(ii) प्रशासन या लेखा-जोखा और स्थापन मामलों में पांच वर्ष का अनुभव हो।</p> <p>टिप्पणी 1: वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 (56100-177500) में ऐसे विभागीय ज्येष्ठ सिविलियन राजपत्रित अधिकारी (प्रशासन) जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो और जो प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति पर विचार के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों, प्रतिनियुक्त व्यक्ति के समतुल्य माने जाएंगे। यदि विभागीय अभ्यर्थी का चयन इस पद पर नियुक्ति के लिए होता है, तो यह पद प्रोत्तर द्वारा भरा गया समझा जाएगा।</p>	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श आवश्यक है।	

टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर वाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

[फा. सं. वा. से. मु. /23049/सी एस ओ (ए)/आर आर और खेलकूद)/16/डी (नि.)/2023]

देवेंद्र कुमार, अवर सचिव

NOTIFICATION

New Delhi, the 27th September, 2023

S.R.O. 8.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Indian Air Force Civilian Staff Officer (Administration) Recruitment Rules, 1985, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment for the post of Indian Air Force Civilian Staff Officer (Administration), namely:—

1. Short title and commencement .— (1) These rules may be called the Indian Air Force Civilian Staff Officer (Administration) Recruitment Rules, 2023.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and level in pay matrix .— The number of the said post, its classification and level in the pay matrix attached thereto, shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age-limit and other qualifications, etc .— The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

4. Disqualification. - No person, —

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax .— Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving .— Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of the age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the Post.	Number of Post.	Classification.	Level in the pay matrix.	Whether Selection post or Non-selection post.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Civilian Staff Officer (Administration)	01 * (2023) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Non-Ministerial, Gazetted, Group 'A'.	Level-11 (Rs. 67700-208700) in the Pay Matrix	Not applicable.

Age limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.
(6)	(7)	(8)
Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

Period of probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion or deputation/ absorption, grade from which promotion or deputation/ absorption to be made.
(9)	(10)	(11)
Not applicable.	By Deputation or Promotion.	<p>Composite Method (Deputation plus Promotion):</p> <p>1. Officers under Central Government or State Governments or Union Territories :-</p> <p>(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or</p> <p>(ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-10 (Rs 56100-177500) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and</p> <p>(b) possessing following educational qualification and experience :-</p> <p>(i) Bachelors Degree in any discipline from a recognised University or Institute.</p> <p>(ii) Five years experience of Administration or Accounts and Establishment matters.</p> <p>Note 1: The Departmental Senior Civilian Gazetted Officer (Administration) in level-10 (Rs 56100-177500) in pay matrix with five years regular service in the grade and having the educational qualifications and experience prescribed for considering appointment on deputation basis will be considered along with deputationists. If the departmental candidate is selected for appointment to the post, the post shall be treated as having been filled by promotion.</p> <p>Note 2: Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Govt shall ordinarily not exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.</p>

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
(12)	(13)
Not Applicable	Consultation with Union Public Service Commission is necessary.

(रक्षा अनुसंधान तथा विकास विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 5 फरवरी, 2024

का.नि.आ. 9.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और रक्षा अनुसंधान तथा विकास संगठन, और वैमानिक गुणता आश्वासन महानिदेशालय, रक्षा मंत्रालय, लेखा काडर, भर्ती नियम, 1999 को, जहां तक उनका संबंध लेखाकार के पद से हैं, उन बातों के सिवाय अधिक्रान्त करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, रक्षा मंत्रालय, रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन तथा वैमानिक गुणता आश्वासन महानिदेशालय में लेखाकार के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ - (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, रक्षा अनुसंधान तथा विकास संगठन और वैमानिक गुणता आश्वासन महानिदेशालय, लेखा काडर, लेखाकार (समूह 'ख' पद) भर्ती नियम, 2024 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद की संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर - उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में उसका स्तर वह होगा, जो इन नियमों से उपावद्ध अनुसूची के स्तम्भ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट होंगे।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि - उक्त पद पर पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और अन्य बातें वे होगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता - वह व्यक्ति,-

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह की संविदा की है;

या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञा है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति- जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण है, उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति - इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछ़ड़ा वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम।	पद संख्या।	वर्गीकरण।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर।	चयन पद या अचयन पद।	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा।	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
लेखाकार	75* (2024) *(कार्य भार के अनुसार परिवर्तन किया जा सकता है।)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित, अनुसन्धानीय	वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 6 (35000/- 112400)	चयन।	30 वर्ष से अनधिक आयु (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार	अर्हताः- किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक डिग्री।

					<p>सरकारी सेवकों के लिए पांच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।</p> <p>टिप्पण: आयु-सीमा अवधारण की निर्णायक तारीख कर्मचारी चयन आयोग द्वारा किए गए विज्ञापन के अनुसार होगी।</p>	<p>अनुभव: केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या स्वायत्त निकाय या कानूनी निकाय में रोकड़, लेखा तथा बजट संबंधी कार्य में दो वर्ष का अनुभव।</p> <p>टिप्पण 1: अहंताएं, अन्यथा सुअहित अभ्यर्थियों की दशा में उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं, कर्मचारी चयन आयोग या सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।</p> <p>टिप्पण 2: अनुभव संबंधी अहंताएं, कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं, कर्मचारी चयन आयोग या सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं, जब चयन के किसी प्रक्रम पर कर्मचारी चयन आयोग या सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके</p>
--	--	--	--	--	---	---

						लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।
--	--	--	--	--	--	---

सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु तथा शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं।	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई है।	भर्ती की पद्धति, भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।	प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में, वह श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा।	(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता।	दो वर्ष टिप्पणः केन्द्रीय सरकार द्वारा निर्धारित परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए सीधी भर्ती से आए व्यक्तियों के लिए दो सप्ताह का प्रवेश प्रशिक्षण अनिवार्य होगा।	(i) 80 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा; और (ii) 20 प्रतिशत सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से, प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति: (सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से) रक्षा अनुसंधान तथा विकास संगठन के नियमित कर्मचारी जिन्होंने मान्यता प्राप्त बोर्ड से 12वीं की कक्षा उत्तीर्ण की हो, निम्नलिखित में से कोई भी पद धारण किए हुए हैं:- 1. वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 (25500-81100 रु.) में ऐसे प्रशासनिक सहायक 'ख' जिन्होंने उस श्रेणी में छः वर्ष नियमित सेवा की हो; या 2. वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 (25500-81100 रु.) में ऐसे भंडार सहायक 'ख' जिन्होंने उस श्रेणी में छः वर्ष नियमित सेवा की हो; या 3. वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 (25500-81100 रु.) में ऐसे आशुलिपिक ग्रेड-II जिन्होंने उस श्रेणी में छः वर्ष नियमित सेवा की हो; या 4. वेतन मैट्रिक्स में स्तर-5 (29200-92300 रु.) में ऐसे सुरक्षा सहायक 'ग' जिन्होंने उस श्रेणी में चार वर्ष नियमित सेवा की हो। टिप्पणः : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली हो, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उन ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जबकि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।	(11)		

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना।	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
(12)	(13)
<p>समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:-</p> <ol style="list-style-type: none"> महानिदेशक, रक्षा अनुसंधान तथा विकास संगठन - अध्यक्ष; निदेशक कार्मिक, रक्षा अनुसंधान तथा विकास संगठन या निदेशक मानव संसाधन तथा विकास, रक्षा अनुसंधान तथा विकास संगठन-सदस्य एकीकृत वित्त (अनुसंधान तथा विकास) या रक्षा अनुसंधान तथा विकास विभाग के अवर सचिव के रैंक का से अन्यून कोई अधिकारी या उप निदेशक, सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा, रक्षा मंत्रालय - सदस्य 	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना अनिवार्य नहीं है।

[फा. सं. डीएचआरडी/97011/आरआर/लेखा संवर्ग/सी/पी/02/86/डी(आरएंडडी) तारीख, 05 फरवरी, 2024]

किशोर कुमार, अवर सचिव

(Department of Defence Research and Development)

NOTIFICATION

New Delhi, the 5th February, 2024

S.R.O. 9.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Defence Research and Development Organisation, and Directorate General of Aeronautical Quality Assurance, Ministry of Defence Accounts Cadre Recruitment Rules, 1999, in so far as they relate to the post of Accountant, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Accountant in the Defence Research and Development Organisation and Directorate General of Aeronautical Quality Assurance, Ministry of Defence, namely:-

- Short title and commencement.**— (1) These rules may be called the Ministry of Defence, Defence Research and Development Organisation and Directorate General of Aeronautical Quality Assurance, Accounts Cadre, Accountant (Group 'B' Post) Recruitment Rules, 2024.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
- Number of post, classification and level in pay matrix.** - The number of the said post, its classification and level in the pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.
- Method of recruitment, age-limit, qualifications, etc.** - The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.
- Disqualification.** - No person,-
 - who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
 - who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,
 shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.
- Power to relax.** - Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.
- Saving.** - Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, the Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

SCHEDULE

Name of post.	Number of post.	Classification.	Level in pay matrix.	Whether selection post or non-selection post.	Age-limit for direct recruits.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Accountant.	75* (2024) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Ministerial.	Level-6 in the pay matrix (Rs.35000-112400).	Selection.	Not exceeding thirty years of age. (Relaxable for the Government servants upto the age of five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Note: The crucial date for determining the age-limit shall be as advertised by the Staff Selection Commission.

Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods.
(7)	(8)	(9)	(10)
Qualification: Bachelor Degree from a recognised University or institute. Experience: Two years experience in cash, account and budget work in the Central Government or State Governments or Union Territory Administrations or public sector undertakings or autonomous body or statutory body. Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission or competent authority, for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates otherwise will qualified. Note 2: The qualifications regarding experience are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission or competent authority, for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes, if at any stage of selection, the Staff Selection Commission or competent authority is of	Not applicable.	Two years. Note: There shall be a mandatory induction training of at least two weeks duration for direct recruits for successful completion of probation as prescribed by the Central Government.	(i) eighty per cent. by direct recruitment; and (ii) twenty per cent. by promotion through Limited Departmental Competitive Examination, failing which by direct recruitment.

the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.			
--	--	--	--

In case of recruitment by promotion or by deputation / absorption, grades from which promotion or deputation / absorption to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
(11)	(12)	(13)
<p>Promotion: (Through Limited Departmental Competitive Examination)</p> <p>Regular employee of the Defence Research and Development Organisation, who passed 12th class from a recognised Board, holding any of the following posts:-</p> <ol style="list-style-type: none"> Administrative Assistant 'B' in level-4 in the pay matrix (Rs. 25500-81100) with six years regular service in the grade; or Store Assistant 'B' in level-4 in the pay matrix (Rs. 25500-81100) with six years regular service in the grade; or Stenographer Grade-II in level-4 in the pay matrix (Rs. 25500-81100) with six years regular service in the grade; or Security Assistant 'C' in level-5 in the pay matrix (Rs. 29200-92300) with four years regular service in the grade. <p>Note: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p>	<p><u>Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Director General, Defence Research and Development Organisation – Chairperson; Director of Personnel, Defence Research and Development Organisation or Director of Human Resource Development, Defence Research and Development Organisation - Member; An officer not below the rank of Under Secretary from the Integrated Finance (Research and Development) or Department of Defence Research and Development or Deputy Director in the Armed Forces Headquarters Civil Service, Ministry of Defence – Member. 	<p>Consultation with Union Public Service Commission is not necessary.</p>

[F. No. DHRD/97011/RRs/Account Cadre/C/P/02/86/D(R&D) dated, the 05 February, 2024]

KISHORE KUMAR, Under Secy.

अधिसूचना

नई दिल्ली, 5 फरवरी, 2024

का.नि.आ. 10.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और रक्षा अनुसंधान तथा विकास संगठन और वैमानिक गुणता आश्वासन महानिदेशालय, रक्षा मंत्रालय, लेखा काडर भर्ती नियम, 1999 को जहां तक उसका संबंध ज्येष्ठ लेखा अधिकारी ग्रेड-I के पद से है, उन वातों के सिवाय अधिकान्त करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, रक्षा मंत्रालय, रक्षा अनुसंधान तथा विकास संगठन और वैमानिक गुणता आश्वासन महानिदेशालय में ज्येष्ठ लेखा अधिकारी ग्रेड-I पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

- संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ -** (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, रक्षा अनुसंधान तथा विकास संगठन और वैमानिक गुणता आश्वासन महानिदेशालय, लेखा काडर, ज्येष्ठ लेखा अधिकारी ग्रेड-। (समूह 'क' पद) भर्ती नियम, 2024 है।
 (2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगी।
- पद की संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर -** उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में उसका स्तर वह होगा, जो इन नियमों से उपावद्ध अनुसूची के स्तम्भ (2) से (4) में विविर्दिष्ट है।
- भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि -** उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से (13) में विविर्दिष्ट हैं।
- निरर्हता -** कोई भी व्यक्ति,-
 - जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह की संविदा की है; या
 - जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।
- शिथिल करने की शक्ति -** जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण है, उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।
- व्यावृति -** इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़ा वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पद संख्या	वर्गीकरण	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	चयन पद या अचयन पद।	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा।	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
ज्येष्ठ लेखा अधिकारी ग्रेड-।	27* (2024) *कार्य भार के अनुसार परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित अननुसन्चितीय।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 11 (67700 रु- 208700)	चयन पद	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।

सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विवित आयु तथा शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं।	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई है।	भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।	प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की स्थिति में, वह श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाए।	(8)	(9)	(10)	(11)
लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।	(i) (i) 67% प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा	प्रोन्नति: ज्येष्ठ लेखा अधिकारी ग्रेड-॥ जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के वेतन स्तर-10 (56100-177500 रु.) में नियमित आधार पर पांच वर्ष सेवा की हो और जिन्होंने कार्मिक प्रतिभा तथा प्रबंधन केन्द्र या किसी अन्य मान्यता				

	<p>(जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है); और</p> <p>(ii) 33% प्रतिनियुक्ति द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है)।</p>	<p>प्राप्त प्रशिक्षण संस्थान से सुसंगत क्षेत्र में दो से चार सप्ताह का अनिवार्य प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो।</p> <p>टिप्पणि : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली हो, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जबकि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक या दो वर्ष, इनमें से जो भी कम हो, और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उड़ातर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।</p> <p>प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है):</p> <p>केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधिकारी,-</p> <p>(क) (i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों, या</p> <p>(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-10 (56100-177500/-) या समतुल्य में नियुक्ति के पश्चात उस ग्रेड में नियमित आधार पर पांच वर्ष सेवा की हो; और</p> <p>(छ) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं:-</p> <p>(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक डिग्री; और</p> <p>(ii) लेखा, वित्त प्रबंधन और बजट मामले में 05 वर्ष का निम्नतम अनुभव।</p> <p>टिप्पणि 1. - पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।</p> <p>टिप्पणि 2. - प्रतिनियुक्ति की अवधि (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा सेवा भी है) जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>टिप्पणि 3. - प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा सेवा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p>
--	--	--

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना।	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
(12)	(13)

समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे:-

- महानिदेशक, रक्षा अनुसंधान तथा विकास संगठन, - अध्यक्ष;
- निदेशक कार्मिक या निदेशक मानव संसाधन विकास, रक्षा अनुसंधान तथा विकास संगठन - सदस्य;
- निदेशक, या उपसचिव (रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन विभाग) या एकीकृत वित्त, रक्षा मंत्रालय या निदेशक, सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा, रक्षा मंत्रालय - सदस्य

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

[फा. सं. डीएचआरडी/97011/आरआरएस/लेखा काडर/सी/पी/02/87/रक्षा(अनु. और वि.) तारीख 05 फरवरी 2024]

किशोर कुमार, अवर सचिव

NOTIFICATION

New Delhi, the 5th February, 2024

S.R.O. 10.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Defence Research and Development Organisation, and Directorate General of Aeronautical Quality Assurance, Ministry of Defence Accounts Cadre Recruitment Rules, 1999, in so far as they relate to the post of Senior Accounts Officer Grade-I, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Accounts Officer Grade-I in the Defence Research and Development Organisation and Directorate General of Aeronautical Quality Assurance, Ministry of Defence, namely:-

2. **Short title and commencement.**— (1) These rules may be called the Ministry of Defence, Defence Research and Development Organisation and Directorate General of Aeronautical Quality Assurance, Accounts Cadre, Senior Accounts Officer Grade-I (Group 'A' Post) Recruitment Rules, 2024.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Number of post, classification and level in pay matrix.** - The number of the said post, its classification and level in the pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. **Method of recruitment, age-limit, qualifications, etc.** - The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

4. **Disqualification.** - No person,-

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
 (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. **Power to relax.**— Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. **Saving.**— Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, the Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

SCHEDULE

Name of post.	Number of post.	Classification.	Level in pay matrix.	Whether selection post or non-selection post.	Age-limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Senior Accounts Officer Grade-I.	27* (2024) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial.	Level-11 in the pay matrix (Rs. 67700-208700).	Selection post.	Not applicable.	Not applicable.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion or by deputation / absorption, grades from which promotion or deputation / absorption to be made.
(8)	(9)	(10)	(11)
Not applicable.	Not applicable.	(i) sixty-seven per cent. by promotion, failing which by deputation (including short-term contract); and (ii) thirty-three per cent. by deputation (including short-term contract).	<p>Promotion: Senior Accounts Officer Grade-II in level-10 in the pay matrix (Rs. 56100-177500) with five years regular service in the grade, and having successfully completed two to four weeks mandatory training in the relevant area from Centre for Personnel Talent and Management or any other recognised training institute.</p> <p>Note: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p> <p>Deputation (including short-term contract): Officers of the Central Government or State Governments or Union territory Administrations or autonomous or statutory organisation or public sector undertakings or University or recognised research institutions,-</p> <p>(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in level-10 in the pay matrix (Rs. 56100-177500) in the parent cadre or department; and</p> <p>(b) possessing the following educational qualifications and experience,</p> <p>(i) Bachelor degree from a recognised University or institute; and (ii) possessing minimum five years experience in Accounts, Management of Finance and Budgeting.</p> <p>Note 1.- The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>Note 2.- The period of deputation (including short-term contract) including the period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.</p> <p>Note 3.- The maximum age-limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding fifty-six years as on the last date of receipt of applications.</p>

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
(12)	(13)
Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of	Consultation with Union Public Service Commission is not necessary.
1. Director General, Defence Research and Development Organisation 2. Director of Personnel or Director of Human Resources Development, Defence Research and Development Organisation 3. Director or Deputy Secretary (Department of Defence Research and Development Organisation) or Integrated Finance Ministry of Defence or Director, Armed Forces Headquarters Civil Service, Ministry of Defence	- Chairperson; - member; - Member.

[F. No. DHRD/97011/RRs/Accounts Cadre/C/P/02/87/D (R&D) dated, 05 February, 2024]

KISHORE KUMAR, Under Secy.